合肥市滨湖新区建设投资有限公司

档案整理外包服务项目询价通知书

询价时间：　2023　年　12　月　14　日

尊敬的供应商:

合肥市滨湖新区建设投资有限公司就“合肥市滨湖新区建设投资有限公司档案整理外包服务”项目进行询价，请认真阅读以下内容并按要求将报价文件密封送至我司。

一、项目名称：合肥市滨湖新区建设投资有限公司档案整理外包服务

二、项目概算：10万元

三、采购服务内容及要求

（一）项目概况：拟选择一家专业的档案管理公司按照档案资料整理相关要求对合肥市滨湖新区建设投资有限公司人事档案、2021年及以后文书档案等进行全面归档整理，并将部分档案进行数字化扫描整理存档。

（二）工作内容：档案接收、档案整理、目录录入、扫描前处理、档案扫描、档案入库、数据备份等工作，在整个实施过程中确保档案实体及信息的安全保密。

（三）成果要求:

1.完成要求数量的档案整理及数字化扫描。

2.保证提供的服务质量需符合安徽省一级档案室达标要求、《中华人民共和国档案法》《安徽省档案条例》、归档文件整理DA/T22-2015、照片档案管理规范GB/T 11821-2002、电子文件归档与管理规范GB/T18894-2002、《全国档案信息化建设实施纲要》、《纸质档案数字化技术规范》的要求。

3.鉴于人事档案有特殊保密要求，需提供单机版人事档案查询系统。

4.供应商完工后将加工所得电子文件转储至硬盘、光盘或其他媒介上，提交我司保存，并通过我司验收。

（四）报价要求：

1.本项目采用清单报价总价评审的方式，供应商应按照报价单要求分别填报子项单价和总价，供应商在满足询价函要求的同时应合理报价，参选报价不得高于项目概算，否则参选无效。

2.报价总价格应与数量*单价合计相加价格相等，如不相等，则参选无效。报价表中数量为预估数量，最终结算按照实际完成数量*所报单价，据实结算。

3.如我司认为报价明显不符合市场价格，为恶意低价，则参选无效。

4.供应商的报价应含所投服务、税费及其他与本项目工作相关的后续服务所发生的一切费用，该费用后期不予调整。

5.供应商成交后须按国家相关规定缴纳税金并按采购人要求提供发票，费用含在本次参选报价中，成交后不作调整。

6.除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7.供应商成交及合同履约期内，不得以任何理由要求对其报价进行变更或拒绝服务。

8.供应商应有过国有企业档案整理服务经历，并在报送报价单时至少提交一份合同文本复印件。

9.报送报价单时需提供一份纸质盖章版营业执照复印

件。

报价表

序号	服务内容	类别	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	文书档案	整理	件	4000			符合《归档文件整理规范》（DA/T22-2015）的标准
		著录	条	4500			
		扫描	页	60000			彩色扫描，扫描分辨率不得低于300dpi、JPG格式存储（A4幅面）
2	人事档案（按照三龄两历审核标准整理）	整理	卷	140			
		目录	条	4200			
		扫描	页	5600			彩色扫描，扫描分辨率不得低于300dpi、JPG格式存储（A4幅面）
3	装具	文件归档目录夹	个	5			
		无酸纸档案盒	个	100			
4	总价合计（元）						

四、付款方式：合同约定的时间内完成要求的档案整理及数字化扫描，验收合格后，向我司提供正规增值税专用发票，待我司履行内部审批程序后，据实支付。

五、报价时间及地点：

递交报价送达截止时间：2023年12月18日

递交报价送达地点：合肥市滨湖新区建设投资有限公司合肥滨湖科学城管理委员会B区（合肥市西藏路与紫云路交

口）

六、联系方法

地址：合肥市滨湖新区建设投资有限公司合肥滨湖科学城管理委员会B区（合肥市西藏路与紫云路交口）

联系人：尚工

电话：63350041

附件一

报价单

致:

根据贵方合肥市滨湖新区建设投资有限公司档案整理外包服务项目询价函，我方正式提交报价单，按照询价函所规定的的内容我方参选服务的报价为:

序号	服务内容	类别	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	文书档案	整理	件	4000			符合《归档文件整理规范》（DA/T22-2015）的标准
		著录	条	4500			
		扫描	页	60000			彩色扫描，扫描分辨率不得低于300dpi、JPG格式存储（A4幅面）
2	人事档案（按照三龄两历审核标准整理）	整理	卷	140			
		目录	条	4200			
		扫描	页	5600			彩色扫描，扫描分辨率不得低于300dpi、JPG格式存储（A4幅面）
3	装具	文件归档目录夹	个	5			
		无酸纸档案盒	个	100			
4	总价合计（元）						

总价:（小写）_____（大写）_____

供应商单位名称：_____（公章）

法人代表或授权代表：_____（签字或签章）

与本询价有关的通讯地址为：_____

联系人及联系电话：_____

日期：____ 年 ___ 月 _____日

附件二

响应函

致：合肥市滨湖新区建设投资有限公司

根据贵方合肥市滨湖新区建设投资有限公司档案整理外包服务项目项目询价要求，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按本次询价通知书规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次询价通知书的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次询价通知书，我方正式认可并遵守本次询价通知书，并对询价通知书各项条款（包括询价时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的询价日期起遵循本询价通知书，并在供应商须知规定的询价有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在询价通知书规定时间内向贵方提供与其询价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的参选文件可被贵方拒绝。

7、我方对参选文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商签章：_____　　日　　期：_____